**國立清華大學竹師教育學院-防疫企畫書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 辦理單位 |  |
| 活動時間 |  | 負責人姓名及連絡電話 |  |
| 活動地點 | □國際會議廳 □綜合教學大樓1F大廳、前階梯□第五會議室 □綜合教學大樓1F凹洞廣場□第六會議室 □綜合教學大樓1F展示區□STEAM教室 |
| 活動流程 | 如企劃書 |
| **防　疫　事　項** |
| **事項** | **器材** | **人員** | **內容（流程）** |
| 量體溫 | 額溫計 | 所有參加人員 | 所有人員於入場將會量測體溫 |
| 清潔消毒用品 | 酒精或洗手液 | 所有參加人員 | 所有人員於入場要求以洗手液、酒精等清潔手部。 |
| 宣導配戴口罩 |  | 所有工作人員 | 在場工作人員於參加人員入場後宣導參加人員佩戴上口罩。 |
| 簽到 |  |  | 1. 簽到格式如下列附件

報到處及量體溫工作人員務必配戴口罩。 |
| 會場通風 |  | 所有工作人員 | 開啟門窗保持通風 |
| 設置醫護站 | 500人以上活動方需設置 | 所有工作人員 | 1. 敞若活動進行時如有身體不適者，敬請工作人員立即連繫主辦單位及醫護站
2. 立即做撤離至醫療中心
 |

備註：

1. 人與人之間盡量保持室內1.5公尺、室外1公尺以上安全距離。
2. 測量體溫時額溫≥37.5℃應通知衛保組及生輔組或撥1922諮詢，並依指示配戴口罩儘速就醫，同時主動告知醫師旅遊史及接觸史，以利及時診斷及通報。
3. 此表請於活動辦理前，與活動申請單一同繳交至竹師教育學院。

**因應【新型冠狀病毒 COVID-19】風險評估表**

※為保障師生健康與安全，依據中央發布之「COVID-19（武漢肺炎）因應指引：公眾集會」訂定本表，防疫期間辦理活動，請確實評估活動風險。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 風險指標 | 高風險 | 中風險 | 低風險 | 風險自評 |
| 高 | 中 | 低 |
| 活動總人數 | 室內 50 人以上或 室外 1000 人以上 | 室外 100~1000 人 | 室內少於 50 人或 室外少於 100 人 |  |  |  |
| 參加者姓名、聯絡電話 | 無法掌握 | 只能部分掌握 | 能完全掌握 |  |  |  |
| 參加者旅遊史、確診病例接觸史 | 無法掌握 | 只能部分掌握 | 能完全掌握 |  |  |  |
| 評估參加者症狀 及量測體溫 | 無法做到 | 只能部分 | 能完全做到 |  |  |  |
| 活動空間之通風 換氣情況 | 室內空間， 且無法通風換氣 | 室內空間， 但通風換氣良好 | 室外空間 |  |  |  |
| 活動參與者之間 的距離 | 不足 0.3 公尺 | 0.3~1 公尺 | 1 公尺（含）以上 |  |  |  |
| 活動期間參加者 位置 | 不固定位置， 且為室內活動 | 不固定位置， 但為室外活動 | 固定位置 |  |  |  |
| 每階段活動開始 至結束持續時間 | 3 小時（含）以上 | 1~3 小時 | 1 小時（含）以下 |  |  |  |
| 活動期間 消毒手部 | 無法掌握 | 只能部分掌握 | 能完全掌握 |  |  |  |
| 活動期間 配戴口罩 | 全員全時 未配戴口罩 | 部分人員或部分 時間配戴口罩 | 全員全時 配戴口罩 |  |  |  |
| 勾選數合計 |  |  |  |

※請依風險指標及實施情形，於風險自評欄位勾選相應的選項。

* 「每階段活動開始至結束持續時間」不含場佈及場復(活動可分階段，各階段之間至少間隔 1小時)
* 室內活動低風險指標數達 4 項（含）以上、室外活動低風險指標數達 2 項（含）以上，活動可辦理，但須落實防疫措施。未達前述可辦理之標準或有2項(含)以上高風險，活動不得辦理。
* 此表請於活動辦理前，與活動申請單一同繳交至竹師教育學院。

**附件一：參與者名冊(範例)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **姓名** | **手機及地址** | **過去14天是否發燒、咳嗽或呼吸急促症狀？** | **過去14天是否有出國？** |
| **是** | **否** | **是（國家）** | **否** |
| 範例 | ○○○ | 0911-111-111新竹市中山路○○號 |  | ○ | 日本 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

備註:

* 此表請於活動辦理結束後，確認最後的參與人員名單，將電子檔寄送給竹師教育學院場地借用承辦人。
* 表格請自行增列。